

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Калининский техникум агробизнеса»

Принято педагогическим советом ГАПОУ СО «Калининский техникум агробизнеса»
Протокол № 2
от 29.12 2020 г.

Согласовано с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 1
от 30.09 2020 г.

Согласовано с Студенческим советом

Протокол № 4
от 04.12 2020 г.

Утверждаю
Директор
ГАПОУ СО
«Калининский техникум агробизнеса»
Иванов С.А./
приказ № 1
от 04.12 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ СО «Калининский техникум агробизнеса»

1. Общие положения

1.1. Служба содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ СО «Калининский техникум агробизнеса» создана на основании письма Минобрнауки России от 18.01.2010 № ИК- 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования».

1.2. Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Службы содействия в трудоустройстве выпускников со средним профессиональным образованием (далее Центр) ГАПОУ СО «КТА» (далее Техникум).

1.3. Служба создана в соответствии с приказом директора техникума от 10.10.2016 года № 200

2. Цели, задачи и предмет деятельности Службы

2.1. Основной целью деятельности Службы является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям: Предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям техникума; Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников; Оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом; Организация временной занятости студентов.

2.2. Предметом деятельности Службы является оказание услуг выпускникам Техникума в области содействия занятости и в трудоустройстве.

2.3. Основными задачами Службы являются:

- Сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках техникума;
- Работа со студентами Техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов и так далее;
- Разработка информационного стенда, обеспечивающего обучающихся ,выпускников Техникума и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (временная занятость, трудоустройство по окончании техникума);
- Осуществление сотрудничества с работодателями города и области (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);
- Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Службы;
- Формирование банка данных вакансий по специальностям Техникума;
- Формирование банка данных выпускников Техникума;
- Организация, проведение производственных практик;
- Организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников.

3. Организация деятельности Службы

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ СО «КТА»

3.2. Служба не является юридическим лицом.

3.3. Служба в соответствии с выдаваемой директором техникума доверенностью строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

4. Управление Службой и контроль его деятельности

4.1. Руководитель Службы, назначаемый директором Техникума, осуществляет свои функции на основании Устава и Положения.

4.2. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право действовать по доверенности от имени Техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами,

органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением;

5. Организация работы Службы содействия трудоустройству студентов и выпускников Техникума

5.1. Служба осуществляет свою работу совместно с: Заместителем директора по учебной работе; Заместителем директора по воспитательной работе; Классными руководителями; Мастерами производственного обучения.

5.2. Служба осуществляет свою работу по следующим направлениям: информационное обеспечение студентов и выпускников Техникума в области занятости и трудоустройства; индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости; анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями; создание, ведение банка вакансий для выпускников; своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям; создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям; участие в презентациях, тематических выставках и других аналогических мероприятиях; сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников; проведение анкетирования среди студентов и выпускников; реклама работы службы с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей; проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу; организация производственных практик во время обучения студентов с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

5.3. Служба совместно с другими структурами Техникума проводит следующие мероприятия: Дни карьеры, Ярмарки вакансий и т.д.; презентация предприятий-работодателей; организация временного и постоянного трудоустройства; организация и составление отчетности (административной, статистической); проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) выпускников; тренинги; консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме); организация занятости выпускников; осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками Техникума прошлых лет; анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и студентов Техникума.

6. Реорганизация и ликвидация Службы

6.1. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется по приказу директора Техникума.